

FICHE INFORMATION ENTREPRISE

(Ces informations permettront la réalisation du contrat d'apprentissage par nos services)

A adresser à typhaine.dequiedt@educagri.fr

Date de début de contrat : ____ / ____ / 2026

Formation/classe demandée :

L'entreprise

Dénomination de l'entreprise :

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat :

Nom et prénom du représentant :

Code IDCC :

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

Qualité du représentant de l'entreprise :

N° :

Voie :

Code NAF :

Code postal

Effectif total salariés de l'entreprise :

Ville :

Caisse de retraite complémentaire :

Téléphone :

☐ **Je mandate le CFA pour l'enregistrement du contrat auprès de l'OPCO (voir verso)**

Email :

Le maître d'apprentissage

Nom Maître d'apprentissage 1 :

Maître d'apprentissage 2 (s'il y a)

Nom : Prénom :

Nom : Prénom :

N° de sécu :

N° de sécu :

Date de naissance :

Date de naissance :

Emploi occupé :

Emploi occupé :

Niveau ou diplôme le plus élevé obtenu :

Niveau ou diplôme le plus élevé obtenu :

Le ou la futur(e) apprenti(e)

Nom de l'apprenti(e) :

Date de naissance :

Sexe : ☐ M ☐ F

N° SS de l'apprenti(e) :

Prénom de l'apprenti(e) :

Département de naissance :

Adresse de l'apprenti(e) :

Commune de naissance :

N° Voie :

Nationalité : ☐ F ou autres

Complément :

Code postal :

Ville :

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé : ☐ oui ☐ non

Téléphone :

Antériorité :

Email :

Dernière classe / année suivie :

Représentant légal (à renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé :

Nom de naissance :

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :

Prénom :

Email :

Situation avant le contrat :

Téléphone :

☐ Scolaire ☐ Sans activité ☐ Apprenti

☐ Même adresse que l'apprenti(e)

Si apprenti (e), N° enregistrement du contrat : (et copie de l'ancien contrat d'apprentissage)

Adresse du représentant légal (si différente)

N° Voie :

Régime demandé pour l'année 2026/2027 :

Complément :

Demi-Pensionnaire ☐

Externe ☐

Code postal :

Ville :

Pourquoi mandater le CFA pour l'enregistrement du contrat auprès de l'OPCO ?

Cette démarche revêt une importance capitale pour plusieurs raisons :

1. **Simplicité Administrative** : En mandant le CFA pour l'enregistrement des contrats d'apprentissage, vous simplifiez grandement le processus administratif. Le CFA se charge de toutes les formalités relatives à l'enregistrement et à la gestion des contrats.
2. **Conformité Légale** : Le CFA dispose de l'expertise nécessaire pour s'assurer que les contrats d'apprentissage sont conformes à la réglementation en vigueur. En cochant la case de mandat, vous vous assurez que vos contrats sont correctement rédigés et en accord avec les exigences légales.
3. **Suivi Centralisé** : En mandant le CFA, vous bénéficiez d'un suivi centralisé de tous vos contrats d'apprentissage. Cela facilite la gestion et le suivi de vos apprentis, ainsi que la coordination avec le CFA pour toute question ou demande d'assistance.

Nous vous encourageons donc vivement à cocher la case de mandat au CFA sur la promesse d'embauche des apprentis. Cette démarche vous permettra de bénéficier d'un soutien personnalisé et de qualité tout au long de la durée du contrat d'apprentissage.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur cette procédure.

Nous vous remercions pour votre collaboration et votre compréhension, et nous nous réjouissons de poursuivre notre partenariat avec vous.